



NORSK KULTURSKOLERÅD

GRUNNLAGSDOKUMENT

Veiledning i kulturskoleutvikling

2019-2020

INNLEDNING	3
BAKGRUNN	3
FORMÅL	3
MÅLSETTING	3
MÅLGRUPPE	3
FASER I UTVIKLINGSPROESSEN	3
ROLLER I UTVIKLINGSPROESSEN	4
ORGANISERING	5
AVTALEPERIODE	5
KOSTNADER VED DELTAKELSE	5
UTVELGELSE AV VEISØKERE	5
FORPLIKTELSER	5
KONTAKTPERSON	5
KONTRAKT VEILEDNINGSORDNINGEN 2019 - 2020	6

INNLEDNING

Dette dokumentet beskriver hvilke felles prinsipper og føringer som gjelder for deltakere i Norsk kulturskoleråds nasjonale veiledningsordning. Det avklarer roller og ansvar hos de ulike aktørene. Hensikten med dokumentet er å bidra til en felles forståelse og å gi støtte til kulturskoleeiere og kulturskoler når de skal planlegge og gjennomføre veiledningsperioden. Det er stor frihet til å utforme og gi innhold til satsingen på lokalt nivå ut fra de felles føringene som er beskrevet i dette dokumentet. Deltakelse i veiledningsordningen bygger på dette grunnlagsdokumentet.

BAKGRUNN

Norsk kulturskoleråds veilederkorps er etablert med bakgrunn i erfaring fra Utdanningsdirektoratets veilederkorps og det kunnskapsmessige fundamentet denne satsingen er basert på. Tilbudet har også bakgrunn i Norsk kulturskoleråds landsmøtevedtak om utvikling og implementering av en ny rammeplan for kulturskolen samt arbeidet i Norsk kulturskoleråds sentralstyre, spesielt sak 2016.14 - Veilederkorpset.

FORMÅL

Formålet med veiledningen er å bistå kulturskoleeier og kulturskolen med å etablere et kontinuerlig utviklingsarbeid knyttet til kulturskolen i kommunen i tråd med Rammeplan for kulturskolen.

MÅLSETTING

Den overordnede målsettingen for veiledningsordningen er at kulturskoleeier og ansatte i kulturskolen videreutvikler en kultur for kontinuerlig utviklingsarbeid med vekt på læring, kompetanse og danning, både for den enkelte og for kulturskolene som fellesskap. Det skal skje gjennom økt kompetanse og økt forståelse for Rammeplan for kulturskolen som redskap for utviklingsarbeidet.

Satsingen skal styrke kulturskoleeiers og -ledernes kompetanse og kapasitet til å drive utviklingsarbeid lokalt ved at de etablerer gode strukturer og arbeidsmåter i løpet av veiledningsperioden. Gjennom veiledning skal kulturskoleeier og kulturskoleleder bli bedre i stand til selv å drive utviklingsarbeid ut fra erkjente behov, egenvurdering og analyse. Utviklingsarbeidet skal ha et langsiktig perspektiv som går utover avtaleperioden.

MÅLGRUPPE

Veiledningen er et tilbud til kulturskoleeiere og kulturskoler som ønsker å videreutvikle kulturskolen som organisasjon og som del av kommunens samlede tjenestetilbud i tråd med rammeplanens intensjoner.

FASER I UTVIKLINGSPROSESSEN

Utgangspunktet for veiledningen er Rammeplan for kulturskolen. Utviklingsprosessen for kulturskoleeier og kulturskole vil være en kontinuerlig prosess bestående av å

- identifisere behov
- identifisere muligheter
- sette mål
- prøve ut løsninger og tiltak
- evaluere løsninger, tiltak og måloppnåelse

ROLLER I UTVIKLINGSPROSESSEN

Kulturskoleeier (representert ved politisk og/eller administrativt nivå), kulturskoleleder og ressurslærer (representant for lærergruppa) utgjør kommunens veisøkergruppe.

Kulturskoleeier

- har ansvaret for den helhetlige utviklingsprosessen, i samarbeid med kulturskoleleder i egen kommune.
- er en aktiv pådriver for profesjonsutvikling gjennom hele veiledningsperioden.
- benytter relevante analyseverktøy for å identifisere utviklingsbehov i egen organisasjon.
- planlegger og iverksetter utviklingstiltak på bakgrunn av identifiserte utviklingsbehov.
- følger opp kulturskolen med hensyn til prosesser og resultater.
- dokumenterer arbeidet som pågår.
- samarbeider med politisk ledelse i utviklingsarbeidet.
- bidrar til spredning av erfaringer fra utviklingsarbeidet til andre kulturskoleeiere og kulturskoler.

Kulturskoleleder

- har et langsiktig perspektiv og setter satsingen inn i en helhetlig sammenheng.
- samarbeider tett med kulturskoleeier om utviklingsarbeidet.
- benytter relevante analyseverktøy for å identifisere utviklingsbehov i egen organisasjon.
- involverer ansatte og tillitsvalgte i utviklingsarbeidet (iht. lover og avtaler).
- inkluderer en ressurslærer i utviklingsarbeidet.
- utarbeider en utviklingsplan ut fra identifiserte behov.
- leder arbeidet med fasthet og stiller krav til skriftlighet, refleksjon og erfaringsdeling.
- bidrar til spredning av erfaringer fra utviklingsarbeidet til andre kulturskoleeiere og kulturskoler.

Ressurslærer

- støtter lærerne og kulturskoleleder i utviklingsarbeidet.
- bidrar til praksisendring i forhold til veiledningsarbeidet.
- bidrar til å ta i bruk teoretiske perspektiver i undervisnings- og læringsarbeidet.
- balanserer mengden informasjon og teori.
- utfordrer kollegiet i refleksjon over eget arbeid.

Veileder

- bidrar og støtter utviklingsprosessene i kulturskolene.
- bidrar med faglige innspill på samlinger og i nettverksarbeid mellom kulturskolene.
- gir støtte til egenutvikling.
- bidrar med tilbakemelding og veiledning i forhold til inngått avtale mellom Norsk Kulturskoleråd og den enkelte kommune.

ORGANISERING

Veiledningen foregår over tre semestre. Veileder deltar i møter med kulturskoleeier, kulturskoleleder og ressurslærer gjennom hele perioden i henhold til en oppsatt plan. Det legges opp til samlinger for erfaringsdeling mellom veisøkerkommunene i løpet av perioden. En felles samling for alle veisøkerkommunene vil arrangeres som avslutning på veiledningsperioden. Veiledningen starter med et avtale- og kontraktsmøte med hver veisøkerkommune.

AVTALEPERIODE

Avtalen gjelder fra 01.01. 2019 til 01.07.2020

KOSTNADER VED DELTAKELSE

Veiledningen er gratis for kommuner som er medlemmer av Norsk kulturskoleråd. Kostnader i forbindelse med reise til erfaringsdelingssamlinger må dekkes av den enkelte veisøkerkommune.

UTVELGELSE AV VEISØKERE

I utvelgelsen av veisøkere legger Norsk kulturskoleråd til grunn at veisøker har et ønske om skolebasert utvikling av kulturskolen som skoleslag og kommunal ressurs. Det er en forutsetning at kommunen har vedtatt rammeplanen som del av kommunens plandokument eller har konkretisert en tidsplan for dette. Rammeplan skal være vedtatt innen veiledningen starter.

FORPLIKTELSER

Punktene ovenfor er forpliktende for begge parter. Oppfylles ikke forpliktelsene, kan veiledningen avsluttes før avtalt tid. Dersom veileder eller kulturskoleeier finner at hele eller deler av veiledningsavtalen ikke følges opp, kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning. Om noen av partene mener en slik situasjon har oppstått, skal veileder og/eller kulturskoleeier ta direkte kontakt med Norsk kulturskoleråd ved Åste Selnæs Domaas, leder for veiledningsordningen.

KONTAKTPERSON

Kontaktopplysninger for partene skal utveksles skriftlig senest ved oppstart av veiledningsperioden.

Kontaktperson Norsk kulturskoleråd:

Åste Selnæs Domaas, leder for veiledningsordningen

E-post: aste.domaas@kulturskoleradet.no

Tlf: 917 46 589

KONTRAKT

Veiledning i kulturskoleutvikling

2019-2020

Med utgangspunkt i grunnlagsdokumentet
Veiledning i kulturskoleutvikling 2019-2020
har partene inngått avtale om veiledning i kulturskoleutvikling i
..... kommune
for perioden januar 2019 - juni 2020

Sted /Dato Norsk kulturskoleråd	Sted /dato Kommune:	Sted /dato Kommune:
Åste Selnæs Domaas, Leder veiledningsordningen	Navn: Kulturskoleleder	Navn: Kulturskoleeier